

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

01.04.2020 № дв-1

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией)  
работников и обучающихся  
(Протокол от 30.06.2020 №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директором колледжа

Е.В. Васина

2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДИСТАНЦИОННО-ОЧНОМ  
ФОРМАТЕ В СПб ГБПОУ «ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в дистанционно-очном формате (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок организации и осуществления образовательной деятельности в дистанционно-очном формате в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петровский колледж» (далее - Колледж).

1.3. Дистанционно-очный формат предполагает одновременную реализацию образовательной программы в очном и дистанционном формате, при этом часть занятий проходят очно на территории колледжа, а часть удаленно с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Соотношение объемов часов, проводимых аудиторно и дистанционно, при дистанционно-очном формате обучения по каждой образовательной программе в разрезе дисциплин и модулей определяется учебным отделением и утверждается на методическом совете на этапе формирования нагрузки.

1.5. Регламент работы колледжа утверждается на начало учебного года, исходя из требований региональных органов исполнительной власти и Роспотребнадзора. Регламент может корректироваться в случае изменения ситуации на основании нормативно-правовых актов субъекта РФ.

1.6. Образовательная деятельность организуется в соответствии с



расписанием, которое отражает формат проведения занятия (очно, дистанционно).

1.7. Расписание занятий формируется на один семестр в соответствии с нагрузкой с учетом требований Роспотребнадзора.

1.8. Колледж может при необходимости корректировать расписание занятий при изменении ситуации на основании действующих документов учитывая ресурсное обеспечение необходимое для реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. Занятия в очном формате проводятся в соответствии с нормативно-правовыми актами, действующими на момент проведения занятий. Очные занятия могут проводиться как в группе, так и с делением на подгруппы, при необходимости соблюдения условий, установленных нормативно-правовыми актами.

1.10. Занятия в дистанционном формате проводятся в соответствии с Положением от 17.04.2020 № 21-П «О порядке организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в СПб ГБПОУ «Петровский колледж» в части непротиворечащей настоящему Положению.

1.11. Не менее 20 % дистанционных занятий должны быть проведены в режиме видеоконференций.

1.12. Колледж вправе увеличивать количество очных занятий, переводить ранее запланированные дистанционные занятия в формат очных занятий.

1.13. В случае усиления рисков распространения новой коронавирусной инфекции на основании приказа директора Колледжа может быть увеличено количество дистанционных занятий или все занятия могут быть переведены в дистанционный формат.

1.14. Колледж вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом колледжа, в случае необходимости. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются приказом директора Колледжа.

1.15. Учебные и производственные практики проводятся преимущественно очно. Колледж обеспечивает обучающимся возможность прохождения учебной и производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе скорректировав график учебного процесса.

1.16. Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом действующих нормативно-правовых актов, и сложившейся ситуации.

1.17. Колледж обеспечивает постоянную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.18. Журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся заполняется преподавателем в день проведения занятия. Оценки обучающимся за письменные, контрольные, лабораторные и другие работы проставляются тем днем, когда они проводились. Если занятие проводится дистанционно без присутствия преподавателя на рабочем месте, то журнал заполняется в первый день появления преподавателя в колледже.



## **2. Организация работы по контролю образовательного процесса администрацией колледжа**

2.1. Контроль образовательного процесса в очном и дистанционном формате осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами и распоряжениями администрации колледжа и отделений.

2.2. С целью организации контроля образовательного процесса осуществляется контроль деятельности преподавателей и обучающихся, включает контроль сроков и качества размещенных материалов в СДО, проведение вебинаров, процент проведенных вебинаров в общем объеме занятий, проводимых в дистанционном формате.

2.3. Методисты отделений еженедельно осуществляют проверку сроков размещения и качества учебных материалов, размещенных в СДО, а также их соответствие требованиям ФГОС, количество занятий, проведенных в режиме видеоконференции, в соответствии с Положением от 17 апреля 2020 г. № 21-П «О порядке организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

2.4. Учебные части отделений осуществляют проверку работы обучающихся в СДО на основании формируемых в СДО отчетов и информации о результатах текущего контроля и своевременности выполнения обучающимися контрольных мероприятий, полученной от преподавателей.

2.5. Контроль проведения учебных занятий в соответствии с расписанием осуществляют работники учебных частей отделений.

2.6. Контроль проверки учебных занятий в соответствии с расписанием на основании данных, занесенных в журналы учета успеваемости и посещаемости обучающихся, осуществляют работники учебного отдела в установленные сроки.

2.7. Ежемесячно заведующие отделений доводят информацию о результатах контроля образовательного процесса на отделении заместителю директора по учебной работе. При возникновении проблемных ситуаций информация доводится незамедлительно.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует в период осуществления образовательного процесса в дистанционно-очном формате или до принятия нового Положения.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**к ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**  
**ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ТЕХНОЛОГИЙ В СПб ГБПОУ «ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Разработчик:

Заместитель директора по учебной  
работе



Н.В. Евладова

\_\_\_\_\_ 2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



Е.А. Милованова

\_\_\_\_\_ 2020

Начальник отдела нормативно-  
методической документации



А.П. Вакуленко

\_\_\_\_\_ 2020

Заместитель директора по  
производственному обучению и  
трудоустройству



С.Р. Козырева

\_\_\_\_\_ 2020